

DEN MERKANTILE EPX

1. Introduktion	4
2. Struktur	5
Indhold på grundforløb	7
Faglinjen: Kontor og Handel	8
3. Fagpakke	10
Fagniveauer	11
Obligatoriske fag	12
Dansk	12
Engelsk	13
Andet fortsættersprog	14
Matematik	15
Samfundsfag	16
Historie	17
Privatøkonomi	18
Linjefag	19
Afsætning	19
Virksomhedsøkonomi	21

Erhvervsjura	22
Organisation	23
Kommunikation	24
Valgfag	25
Iværksætter	25
Innovation	26
4. Undervisningsmetode og tværfaglighed	27
Projektarbejde og prøveformer	27
Virksomhedssamarbejde og tværfaglighed	28
Grøn omstilling	29
5. Fællesskab og ungemiljø	30
Fællesskab og ungemiljø	30
Elevinddragelse og elevråd	31
Plads til alle	32
6. Bilag	33
Tværfaglig opgave med Håndværk og Teknik	33

Introduktion

Epx-uddannelsen er designet til at give eleverne en bred introduktion til erhvervslivet og de mange karrieremuligheder, der findes på tværs af forskellige brancher. I Landssammenslutningen af Handelsskoleelever (LH) mener vi, at uddannelsen skal være struktureret om et grundforløb på 9 uger, hvorefter eleverne vælger sig ind på en af tre linjer: Håndværk og Teknik, Velfærd og Sikkerhed samt Handel og Kontor. På grundforløbet får eleverne indsigt i forskellige fagområder, inden de træffer deres endelige studievalg.

Uddannelsen skal kombinere både teoretisk og praktisk undervisning, hvilket sikrer, at eleverne ikke blot tilegner sig teoretisk viden, men også lærer at anvende den i praksis. Tværfaglige projekter, virksomhedsbesøg og eksterne erhvervs personer understøtter virkelighedsnær læring, hvor eleverne får indsigt i de processer, der præger erhvervslivet.

I dette EPX-udspil vil der være fokus på det merkantile område, som bliver tilbudt under Handel og Kontor. Her er der fokus på økonomi, lovgivning, salg, administration og virksomhedsdrift. Undervisningen kombinerer erhvervsfaglige metoder med praksisnære læringsformer, såsom casearbejde og samarbejde med virksomheder, hvor eleverne får mulighed for at arbejde med konkrete udfordringer fra erhvervslivet.

Struktur

Grundforløb

9 uger

Faglinjer

Teknik og Håndværk

3 uger

Velfærd og Sikkerhed

3 uger

Kontor og Handel

3 uger

Studievalg

I LH mener vi, at EPX skal være struktureret omkring et grundforløb på 9 uger, hvorefter eleverne vælger sig ud på en af tre faglinjer: Håndværk og Teknik, Velfærd og Sikkerhed eller Handel og Kontor.

Formålet med denne opbygning er, at eleverne introduceres til de forskellige fagområder inden de fastlægger sig på en faglinje, og derfor kan træffe et velinformeret studievalg. Når eleverne efter grundforløbet vælger faglinje, placeres de i stamklasser, der danner grundlag for deres faste klassefællesskab gennem resten af uddannelsen.

Indhold på grundforløb

Som start på EPX'en gennemgår alle elever et 9 uger grundforløb, hvor de har 3 uger på hver af faglinjerne. På grundforløbene indgår følgende:

1 Virksomhedsbesøg

Grundforløbet inkluderer 1-2 virksomhedsbesøg om ugen, hvor eleven får indsigt i forskellige arbejdspladser og deres opgaver, hvilket giver en fornemmelse af det arbejdsmarked, uddannelserne giver adgang til.

2 Sparring med ældre elever

Der er i grundforløbet afsat tid til, at eleverne snakker med ældre elever på EPX uddannelserne for at få indblik i, hvad de forskellige faglinjer tilbyder og bliver introduceret til studiemiljøet på uddannelsen.

3 Fortællingen om, hvad man kan blive

Under grundforløbet får eleverne mulighed for at møde både unge og erfarne fagfolk. Det kan være gæsteforelæsere, der er fagspecialister inden for forskellige erhverv, som kan dele historier om deres faglighed.

4 Kollektiv og individuel vejledning

I grundforløbet er der afsat tid til kollektiv og individuel vejledning med en studievejleder. Under den individuelle vejledning lægges der sammen med eleven en studieplan.

Faglinjen: Kontor og Handel

Linjen Kontor og Handel er skabt til eleven, som ønsker at koble sin teoretiske viden sammen med erhvervslivet samt de praktiske færdigheder, som der efterspørges på erhvervsmarkedet. På linjen vil eleven udvikle kompetencer indenfor økonomi, jura og handel.

1 Økonomi og regnskab

Eleven undervises i budgettering, regnskab og økonomisk planlægning. Eleven opnår færdigheder inden for analyse af en virksomheds økonomi, samt udvikle strategier for at fremme økonomisk vækst og fremme den bæredygtige udvikling.

2 Jura

Eleven undervises i relevante lovgivningsområder, som kontrakter, handelsret og virksomheders juridiske forpligtelser. Eleven lærer at begå sig inden for lovgivningens rammer og håndtere juridiske opgaver i en erhvervsmæssig kontekst.

3 Salg- og kundeførelse

Eleven undervises i at forstå kundens behov, samt udvikle deres kommunikative kompetencer. Eleven får undervisning i forhandlingsteknikker og salgsstrategier.

4 Administrativt arbejde

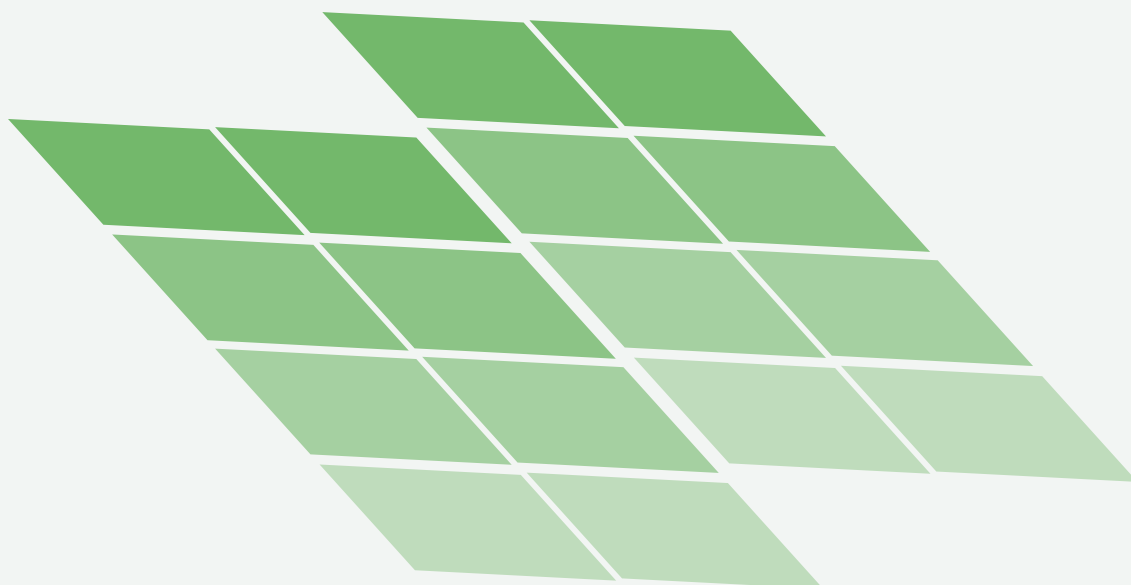
Eleven undervises i praktiske færdigheder som kontor-administration, kommunikation, dokumenthåndtering og projektstyring. Eleven lærer at strukturere arbejdsprocesser og løse organisatoriske opgaver.

5 Erhvervslivets arbejdsprocesser

Eleven undervises i forståelsen af erhvervslivets globale og lokale udfordringer, igennem markedsanalyser, logistik og forretningsstrategier. Eleven lærer at forholde sig kritisk til branchens tendenser og udvikle løsninger, der matcher virkelighedens krav, med bl.a. klimamæssige konsekvenser, og lokale fremstillings alternativer etc.

Fagpakke

Uddannelsen bliver understøttet af en fagpakke, der sikrer, at eleverne opnår grundlæggende og specialiserede kompetencer. Fag som dansk, engelsk og samfundsfag lægger fundamentet for kommunikation og forståelse af erhvervslivets samspil med samfundet, mens specialfag som virksomhedsdrift, lovgivning, indkøb og salg og organisation giver de nødvendige værktøjer til at kunne navigere i erhvervslivet. Med fokus på kombination af teoretisk- og praksisnær undervisning og samarbejde med virksomheder, bliver eleverne klædt på til videre uddannelse - uanset om det er en erhvervsuddannelse eller en videregående uddannelse.



Fagniveauer

I de gymnasiale uddannelser er fagene opdelt i forskellige niveauer, som afspejler kompleksiteten og dybden af den faglige viden, eleverne arbejder med. Fagniveauerne spænder fra C-niveau, der er grundlæggende og introducerende, til A-niveau, som repræsenterer det højeste faglige niveau. Hvert niveau bygger på en progression, hvor eleverne gradvist udvikler deres kompetencer og evne viden i praksis.

På C-niveau arbejder eleverne med fagets grundlæggende begreber og metoder, hvilket giver et solidt fundament for videregående studier eller erhvervslivet. Her er undervisningen typisk mere teoretisk og fokuseret på at skabe en bred forståelse for emnet. På B-niveau øges fagets kompleksitet, og eleverne arbejder med dybere analyser, problemstillinger og løsninger, hvilket kræver en højere grad af selvstændighed og kritisk tænkning. På A-niveau er undervisningen endnu mere specialiseret og fokuseret på at mestre avancerede metoder og teorier, samtidig med at eleverne får mulighed for at arbejde med komplekse, virkelighedsnære problemstillinger. På B- og A-niveau forventes det at eleven udviser en højere grad af selvstændighed i arbejdet med faget.

Eleverne på EPX har stor valgfrihed i forhold til niveauerne på deres fag. Valg af linje, fagniveauer og valgfag tilrettelægges i samarbejde med en studievejleder, således at elevens studieplan matcher elevens interesser og de krav, der er for videre uddannelse. Niveauerne gør det muligt for eleverne at tilpasse deres læring efter egne interesser og karriereambitioner, samtidig med at de får mulighed for at opnå en dybdegående viden og kompetencer, der er relevante både i videregående uddannelser og i arbejdsmarkedet.

Obligatoriske fag

Dansk

I faget Dansk B undervises eleven i at anvende danskfaglige kompetencer i en erhvervsrettet kontekst. Eleven lærer at kommunikere professionelt og målrettet i både skrift og tale, med særligt fokus på erhvervslivets krav til præcise og effektive budskaber. Undervisningen har et analytisk og praktisk sigte, hvor eleven arbejder med virksomhedskommunikation, retorik og sproglig bevidsthed i en merkantil sammenhæng.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Erhvervskommunikation**, hvor eleven lærer at udforme professionelle tekster som e-mails, rapporter og præsentationer tilpasset en forretningsmæssig kontekst.
- 2 Markedskommunikation**, hvor eleven arbejder med virksomheders brug af sprog og retorik i markedsføring, branding og kundekommunikation.
- 3 Forretningsrettet argumentation**, som giver eleven redskaber til at analysere og formulere overbevisende argumenter i salg, forhandling og præsentationer.
- 4 Sproglig præcision og troværdighed**, hvor eleven træner skriftlig og mundtlig formidling med fokus på korrekt sprogbrug, tone of voice og målgruppeorientering.

Undervisningen veksler mellem teoretiske analyser og praktiske øvelser. Eleven arbejder med virkelighedsnære cases, hvor virksomhedskommunikation og markedsføring står i centrum. Der vil være virksomhedsbesøg samt oplæg fra gæstelærere med erfaring fra erhvervslivet.

Engelsk

I faget Engelsk B undervises eleven i at anvende engelsk i en erhvervsrettet kontekst. Eleven opnår færdigheder i skriftlig og mundtlig kommunikation på engelsk med fokus på det globale erhvervsliv. Undervisningen har et både analytisk og praktisk sigte, hvor eleven arbejder med forretningsengelsk, interkulturel kommunikation og sproglig præcision i professionelle sammenhænge.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Erhvervskommunikation**, hvor eleven lærer at udforme professionelle tekster såsom forretnings-e-mails, præsentationer og rapporter på engelsk.
- 2 Interkulturel kommunikation**, hvor eleven opnår indsigt i kulturelle forskelle og deres betydning for international handel og samarbejde.
- 3 Forhandling og præsentation**, hvor eleven træner sproglige strategier til at argumentere, overbevise og præsentere i en global kontekst.
- 4 Brancheorienteret engelsk**, hvor eleven lærer terminologi og kommunikationsformer inden for relevante erhvervsområder som marketing, økonomi og ledelse.

Undervisningen veksler mellem analytiske opgaver, casearbejde og praksisnære øvelser. Eleven arbejder med autentiske tekster og scenarier fra erhvervslivet og får mulighed for at anvende sproget i praksis gennem virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger og simulerede forhandlings-situationer.

Andet fortsættersprog

I faget Andet fortsættersprog arbejder eleven med at styrke sine sproglige færdigheder gennem både skriftlig og mundtlig kommunikation. Undervisningen har et praksisnært fokus, hvor eleven gennem autentiske tekster, aktuelle emner og erhvervsrelaterede cases opbygger en bred forståelse af sproget og kulturen i de pågældende sprogområder.

Faget lægger vægt på at anvende sproget i virkelighedsnære sammenhænge, herunder erhvervs kommunikation, præsentationer og dialoger. Eleven får mulighed for at arbejde med virksomhedssamarbejder, hvor sproget bruges i en professionel kontekst, eksempelvis i forbindelse med international handel, kundekontakt og markedsføring.

Undervisningen veksler mellem gruppearbejde, sproglige øvelser og præsentationer. Eleverne samarbejder med virksomheder, deltager i virksomhedsbesøg og får mulighed for at arbejde med cases, hvor sproget anvendes i en erhvervsmæssig kontekst.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Erhvervs kommunikation**, hvor eleven lærer at skrive og præsentere tekster, e-mails og rapporter på målsproget.
- 2 Kulturel forståelse**, hvor eleven arbejder med at analysere kulturelle forskelle og deres betydning for erhvervslivet og international handel.
- 3 Forhandling og kundekontakt**, hvor eleven lærer at føre dialoger i professionelle sammenhænge, såsom møder, salgspæsentationer og kundesamtaler.
- 4 Brug af sproget i markedsføring**, hvor eleven arbejder med oversættelse og tilpasning af reklame- og informationsmateriale til forskellige markeder.

Matematik

I faget Matematik arbejder eleven med matematiske metoder og modeller til at analysere og løse praktiske problemstillinger. Faget udvikler elevernes evne til at anvende matematik i både teoretiske og anvendelsesorienterede sammenhænge, hvor logisk tænkning og problemløsning er i fokus.

Undervisningen har en praksisnær tilgang, hvor eleverne arbejder med matematiske modeller og statistiske analyser i relation til både samfundsmæssige og erhvervsmæssige problemstillinger. Gennem undervisningen får eleverne en forståelse af, hvordan teoretisk matematik bruges i erhvervslivet, ved bl.a. at samarbejde med eller have gæsteforelæsere fra revisorselskaber. Eleverne lærer at anvende digitale værktøjer som regneark og CAS-programmer til at løse komplekse beregninger og visualisere data.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Funktioner og modeller**, hvor eleven lærer at opstille og analysere matematiske modeller til at beskrive udvikling og sammenhænge.
- 2 Differential- og integralregning**, hvor eleven arbejder med ændringshastigheder og optimering af funktioner i forskellige kontekster.
- 3 Statistik og sandsynlighedsregning**, hvor eleven lærer at behandle og analysere datasæt samt vurdere sandsynligheder i praktiske situationer.
- 4 Lineær algebra og ligningssystemer**, hvor eleven anvender matematiske metoder til at løse problemer inden for bl.a. økonomi og naturvidenskab.

Samfundsfag

I faget Samfundsfag arbejder eleven med at analysere og forstå samfundsmæssige strukturer, politiske beslutningsprocesser og økonomiske sammenhænge - med et særligt fokus på erhvervslivet og virksomhedernes rolle i samfundet. Faget giver eleverne en dybere indsigt i, hvordan økonomi, politik og sociologi påvirker erhvervslivet, arbejdsmarkedet og global handel.

Undervisningen har en stærk praksisnær tilgang, hvor eleven arbejder med aktuelle cases, analyserer samfundsudviklingen og diskuterer, hvordan virksomheder og organisationer navigerer i en verden præget af økonomiske og politiske forandringer. Der lægges vægt på at anvende teorier og modeller til at forstå erhvervsrelaterede problemstillinger, såsom international handel, arbejdsmarkedspolitik og bæredygtig økonomisk udvikling.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Økonomisk politik**, hvor eleven undersøger, hvordan staten regulerer markedet gennem skatter, tilskud og finanspolitik for at skabe vækst og stabilitet.
- 2 Globalisering og international handel**, hvor eleven analyserer, hvordan virksomheder tilpasser sig en global økonomi, og hvordan handelsaftaler og økonomiske samarbejder påvirker danske virksomheder.
- 3 Arbejdsmarkedet og virksomhederne samfundsansvar**, hvor eleven arbejder med temaer som beskæftigelse, løndannelse, iværksætteri og corporate social responsibility (CSR).
- 4 Politiske beslutningsprocesser og erhvervspolitik**, hvor eleven får indsigt i, hvordan politiske beslutninger påvirker virksomheder, brancher og det økonomiske system.

Historie

I faget Historie arbejder eleven med at analysere historiske begivenheder og deres betydning for samfundsudviklingen, med særligt fokus på økonomiske, erhvervsmæssige og merkantile forhold. Undervisningen tager udgangspunkt i, hvordan handel, virksomheder og økonomiske strukturer har udviklet sig over tid, og hvordan disse faktorer har formet samfund og globalisering.

Faget har en stærk praksisnær tilgang, hvor eleven gennem cases, virksomhedssamarbejder og økonomiske analyser får indsigt i historiens betydning for nutidens erhvervsliv og markedsmekanismer. Eleven arbejder med konkrete eksempler på, hvordan økonomiske kriser, global handel, innovation og iværksætteri har påvirket samfundsudviklingen.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

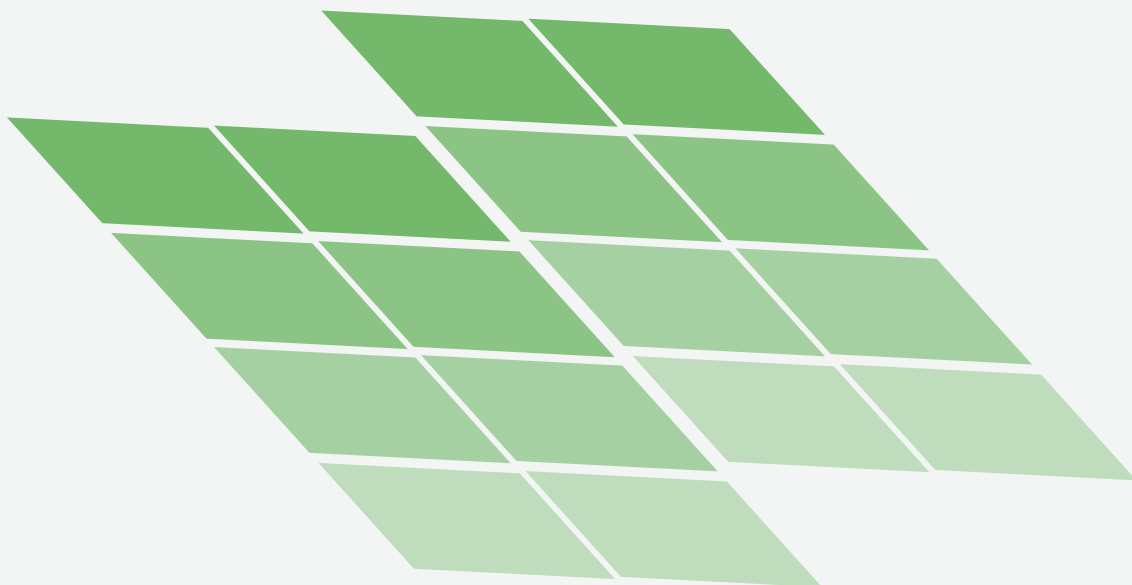
- 1** **Økonomiske revolutioner**, hvor eleven undersøger den industrielle revolution, digitaliseringen og globaliseringen, og hvordan disse har påvirket handel og virksomheder.
- 2** **Virksomhedshistorie**, hvor eleven analyserer, hvordan store virksomheder er opstået, udviklet sig og tilpasset sig historiske samfundsændringer.
- 3** **Handel og markedsudvikling**, hvor eleven arbejder med udviklingen af finansielle institutioner, international handel og økonomisk politik.
- 4** **Historiske kriser og økonomiske konsekvenser**, hvor eleven studerer økonomiske nedgangstider som finanskriser, pandemier og deres betydning for erhvervslivet.

Privatøkonomi

Privatøkonomi skal integreres i undervisningen for at give eleverne mulighed for at få indsigt i deres egen økonomi. Privatøkonomi er vigtig for unge mennesker, da deres økonomiske beslutninger kan have store konsekvenser for deres fremtid. Derfor mener LH, at det er afgørende at integrere emnet i undervisningen, så eleverne stifter bekendtskab med privatøkonomi i en tidlig alder. Undervisningen bør omfatte budgetlægning, boligmarkedet, gæld, opsparing, lønsedler og SU.

Hvis I ønsker yderligere information om privatøkonomi, henviser vi til vores Privatøkonomi-udspil, hvor LH går i dybden med emnet i undervisningen.

Udspillet kan findes på vores hjemmeside: www.handelselever.dk



Linjefag

Afsætning

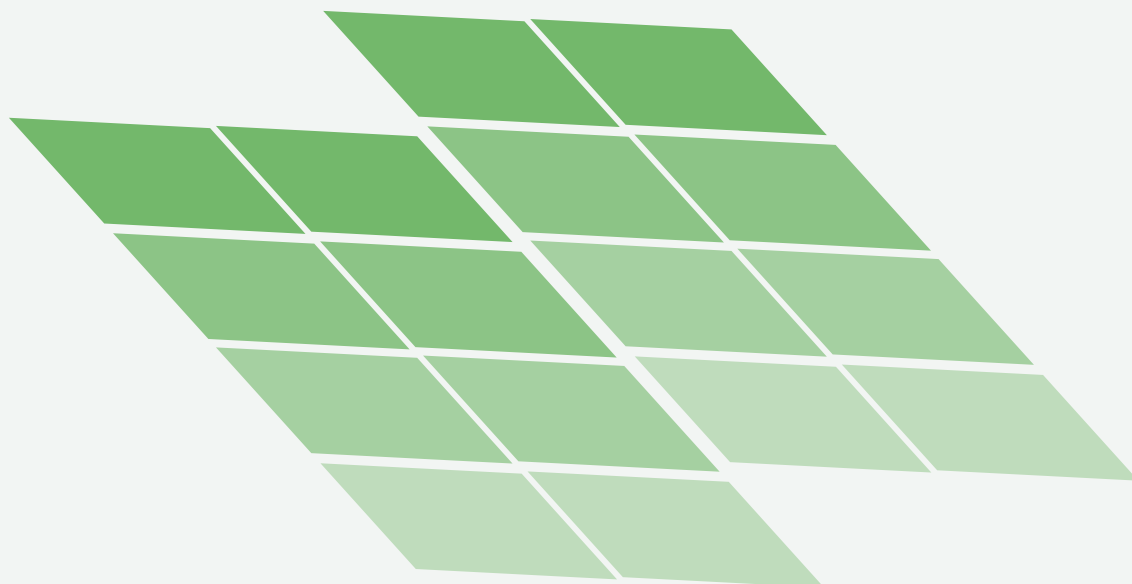
I faget Afsætning arbejder eleven med at analysere og løse virkelige markedsføringsudfordringer for virksomheder i national sammenhæng. Undervisningen skal have et stærkt praksis fokus, hvor eleven gennem konkrete cases og samarbejde med virksomheder får indsigt i, hvordan markedsføringsstrategier udvikles og implementeres i den virkelige verden. Undervisningen omfatter virksomhedsbesøg, hvor eleven får mulighed for at opleve, hvordan afsætningsstrategier anvendes i praksis, samt gæsteforelæsnings fra branchefolk, der deler erfaringer og ny viden om trends og tendenser inden for marketing og salg.

Faget introducerer en bred vifte af afsætningsmodeller og -strategier, som eleven lærer at anvende i praksis for at forstå forbrugeradfærd, konkurrenceforhold og virksomhedspositionering på markedet. Eleven opnår hands-on erfaring med at identificere målgrupper, analysere markedsdata og udarbejde strategiske anbefalinger, der kan understøtte en virksomheds vækst og udvikling.

Faget giver således eleverne en dybere forståelse for afsætning som disciplin og træner dem i at anvende teoretiske modeller på praktiske problemstillinger. Gennem en virkelighedsnær undervisning udvikler eleven både analytiske og kreative kompetencer, der kan anvendes i erhvervslivet.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1** **Udvikling af markedsføringsstrategier**, hvor eleven arbejder med at udforme og præsentere konkrete løsninger for virksomheder.
- 2** **Forbrugeradfærd og segmentering**, hvor eleven gennem undersøgelser og data lærer at målrette og kommunikere til forskellige målgrupper.
- 3** **Konkurrentanalyse**, hvor eleven bruger cases og virksomheds-eksempler til at vurdere, hvordan virksomheder kan differentiere sig på markedet.



Virksomhedsøkonomi

I faget Virksomhedsøkonomi arbejder eleven med at analysere og forstå de økonomiske beslutninger, virksomheder træffer for at sikre vækst og indtjening. Undervisningen er praksisnær og tager udgangspunkt i konkrete virksomhedsproblematikker, hvor eleven får hands-on erfaring med at udarbejde budgetter, lave regnskabsanalyser og vurdere virksomheders økonomiske situation.

Faget introducerer en række centrale økonomiske modeller og metoder, som eleven lærer at anvende i praksis baseret på økonomiske data. Gennem cases og virksomhedssamarbejder udvikler eleven en forståelse for, hvordan virksomheder arbejder strategisk med økonomistyring og finansielle analyser.

Undervisningen er casebaseret og veksler mellem gruppearbejde, økonomiske simuleringer og præsentationer.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1 Økonomistyring**, hvor eleven arbejder med at udarbejde budgetter, regnskabsanalyser og kalkulationer for at sikre virksomhedens lønsomhed.
- 2 Investering og finansiering**, hvor eleven analyserer, hvordan virksomheder vurderer investeringsmuligheder og skaffer kapital til vækst.
- 3 Omkostnings- og indtjeningsforhold**, hvor eleven lærer at beregne og vurdere produktionsomkostninger, prissætning og dækningsbidrag.
- 4 Strategisk økonomi**, hvor eleven undersøger virksomheders forretningsmodeller og anvender økonomiske analyser til at vurdere deres konkurrenceevne.

Erhvervsjura

I Erhvervsjura undervises eleven i at identificere juridiske problemstillinger gennem en forståelse af de juridiske grundprincipper, særligt i fokus på erhvervsvirksomheder, og eleven undervises i, at inddrage juridisk metode i forbindelse med forebyggelse og løsning af retlige konflikter.

Undervisningen veksler mellem forskellige arbejdsformer og omfatter både mundtligt og skriftligt arbejde omkring afgrænsede juridiske problemstillinger. Eleven arbejder med konkrete cases fra erhvervslivet, og undervises af f.eks. gæsteforelæsere fra et advokatus.

Eleven kommer bl.a. til at beskæftige sig med emner som:

1. Forstå det demokratiske medborgerskab
2. Forstå juridiske grundprincipper og terminologi
3. Foretage en kritisk og prioriteret juridisk informationssøgning
4. Foretage juridiske ræsonnementer i samspil med andre fag
5. Udtrykke sig hensigtsmæssigt
6. Anvende retskilder

Organisation

I faget Organisation arbejder eleven med at forstå, hvordan virksomheder og organisationer fungerer, og hvordan de kan struktureres og ledes effektivt. Undervisningen har en stærk praksisnær tilgang, hvor eleven gennem cases, virksomhedsbesøg og projektarbejde får indsigt i, hvordan organisationsteori anvendes i erhvervslivet.

Faget fokuserer på centrale organisatoriske udfordringer som ledelse, samarbejde, motivation og strategi. Eleven lærer at analysere, hvordan forskellige organisationsformer påvirker virksomheders effektivitet og arbejdskultur, samt hvordan ledere kan træffe beslutninger, der fremmer innovation og vækst.

Undervisningen veksler mellem gruppearbejde, case-analyser og præsentationer. Eleverne samarbejder med virksomheder, undersøger konkrete organisatoriske udfordringer og præsenterer løsninger. Derudover inddrages erhvervslivet gennem gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og arbejde med aktuelle cases fra danske og internationale virksomheder.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1** **Organisationsstrukturer**, hvor eleven arbejder med forskellige virksomhedstyper og deres opbygning, herunder hierarkiske, flade og agile organisationsformer.
- 2** **Ledelse og motivation**, hvor eleven undersøger ledelsesstile, medarbejdermotivation og forandringsledelse i virksomheder.

3 Virksomhedskultur og samarbejde, hvor eleven analyserer, hvordan organisationskultur, kommunikation og teamwork påvirker en virksomheds succes.

4 Strategisk planlægning, hvor eleven lærer at vurdere og udvikle strategier, der understøtter vækst og effektivisering i organisationer.

Kommunikation

I faget Kommunikation lærer eleven om data, struktur, proces, model og interaktion i forbindelse med it-systemer. Undervisningen giver indsigt i design, implementering og test af it-systemer, samt udvikling af færdigheder i at identificere strukturer i programmeringssprog, modellere programmer og anvende programmering til at skabe simple it-løsninger.

Eleven kommer bl.a. til at beskæftige sig med emner som:

1. Programmering
2. Interaktionsdesign
3. Innovation
4. Konstruktion af it-system som løsning til en problemstilling
5. It-systemers og menneskelig aktivitets gensidige påvirkning
6. It-sikkerhed, netværk og arkitektur
7. Repræsentation og manipulation af data

Valgfag

Iværksætteri

I faget Iværksætteri undervises eleven i de grundlæggende principper for at starte og udvikle en virksomhed. Eleven opnår indsigt i iværksætterens rolle, forretningsmodeller og idéudvikling. Undervisningen har et praksisnært fokus, hvor eleven arbejder med innovation, markedsanalyse og økonomiske overvejelser i forbindelse med opstart af en virksomhed.

Eleven får undervisning i emner som f.eks.:

- 1** **Idéudvikling og innovation**, hvor eleven lærer at identificere og udvikle forretningsidéer.
- 2** **Forretningsmodeller**, hvor eleven arbejder med at omsætte en idé til en bæredygtig forretningsmodel.
- 3** **Grundlæggende økonomi**, hvor eleven får kendskab til budgettering, finansiering og økonomiske beregninger i en startup.
- 4** **Markedsanalyse**, hvor eleven undersøger målgrupper, konkurrencesituationen og markedsføringsmuligheder.

Undervisningen veksler mellem teori og praksis, hvor eleven arbejder med cases og udvikler sin egen forretningsidé. Der vil være virksomhedsbesøg, iværksætteroplæg og mulighed for at deltage i pitch-øvelser.

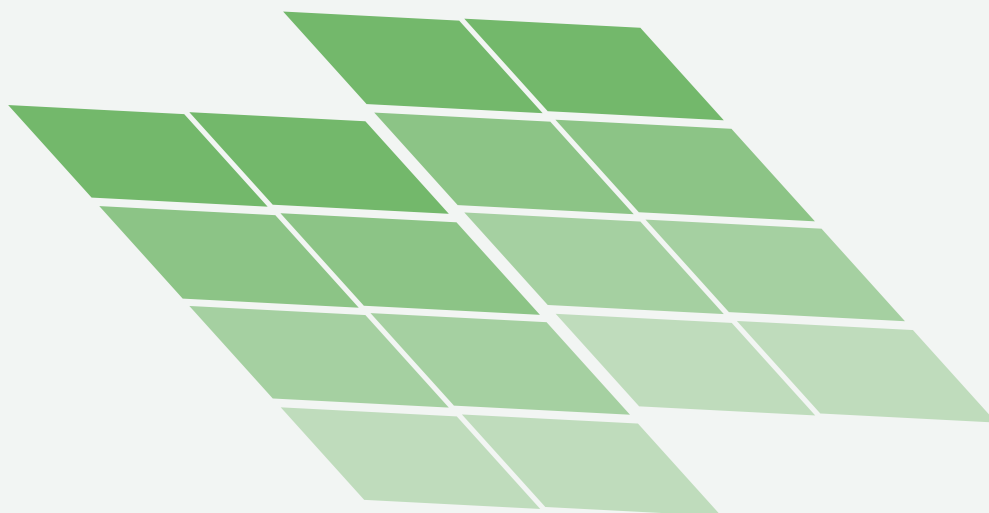
Innovation

I faget Innovation lærer eleven bl.a. om konkurrenceevne, organisations- og samfundsudvikling, samt at arbejde med egne forretningsplaner eller projektforsløb i forskellige brancher.

Eleven lærer også om innovationens betydning for samfundsudviklingen og får viden om organisationers struktur og kultur, så eleven kan forklare, hvordan mennesker og organisationer kan arbejde med innovative aktiviteter.

Eleven får bl.a. undervisning inden for følgende emneområder:

- Tilgange og metoder til at skabe, udvikle og vurdere ideer
- Innovation, virksomheders konkurrenceevne og organisationers udvikling
- Forretningsplan og innovationsproces
- Mennesker og organisation



Undervisningsmetode og tværfaglighed

Projektarbejde og prøveformer

Undervisningen på EPX tager i høj grad udgangspunkt i projekt- og casearbejde, som foregår både i grupper og individuelt. Der veksles mellem forskellige arbejdsformer, både mundtlige og skriftlige, og undervisningen tager udgangspunkt i aktuelle og virkelighedsnære problemstillinger. Undervisningen er derfor tilrettelagt problemorienteret, så eleverne hele tiden kan koble deres læring til praksis.

IT og AI indgår som redskaber i undervisningen i forbindelse med informationssøgning, bearbejdning og formidling samt vidensdeling. I LH mener vi at teknologi skal være gennemgående både som tema og arbejdsredskab i undervisningen på EPX, da dette klæder eleverne på til det arbejdsmarked, de skal ud på. Derudover skal der være fokus på teknologisk dannelse, hvor eleverne lærer at forholde sig kritisk og konstruktivt til teknologien.

I hvert fag dokumenterer eleven sit arbejde i en logbog. Dokumentationen i logbogen kan have form af f.eks. it-systemer, noter, synopses, journaler, programbeskrivelser og rapporter. Til sidst i hvert fagforløb udarbejder eleven et projekt, som inddrages i den afsluttende eksamen. Det er et krav i enkelte fag, at projekter og cases udarbejdes med eksterne partnere, for at sikre koblingen til erhvervslivet.

Det er en forudsætning for undervisningens kobling til praksis, at nogle af underviserne har erfaring fra erhvervslivet. For at skabe et inkluderende undervisningsmiljø, hvor der er plads til forskellige læringsstile og elevtyper, mener LH derudover, at det er en forudsætning, at alle undervisere har gennemgået et kursus i pædagogik og didaktik.

Virksomhedssamarbejde og tværfaglighed

EPX-uddannelsen præsenteres som en uddannelse, der skal skabe en stærk kobling mellem uddannelsessystemet og erhvervslivet. For at sikre, at eleverne opnår praksisnære kompetencer og en dybere forståelse i erhvervsmarkedets fremgangsmåde, er det afgørende, at uddannelsen opbygger et tæt samarbejde med virksomhederne.

Gennem virksomhedssamarbejde kan eleverne få mulighed for at arbejde med virkelighedsnære problemstillinger og udarbejde tværfaglige projekter inden for de forskellige merkantile fag. Dette bidrager ikke blot til en mere anvendelsesorienteret undervisning, men styrker også elevernes evne til at tænke innovativt, arbejde analytisk og forstå samspillet mellem teori og praksis i en erhvervsmæssig kontekst.

LH mener, at tværfaglighed skal være et grundelement på EPX'en. Både fordi det styrker den enkelte elevs læring, men også fordi det giver eleven kompetencer, der er nyttige på arbejdsmarkedet. Tværfagligheden foregår både inden for den valgte faglinje og på tværs af faglinjer. Inden for linjen Handel og Kontor kan tværfagligheden udmøntes gennem caseopgaver og virksomhedssamarbejder, der vedrører flere forskellige fag. Det kan være analyser og problemløsning for en ekstern partner, der f.eks. både omhandler virksomhedens kommunikation, opbygning og økonomi.

Tværfaglighed skal koble uddannelsen sammen med erhvervslivet, hvilket betyder at eleverne skal mødes med en relaterbar problemstilling fra erhvervslivet. På tværs af faglinjerne styrker tværfagligheden, elevernes samarbejdsevner og helhedsorienterede forståelse for problemløsning. At koble teoretisk- og praksisnær undervisning sammen, udvikler elevernes kompetencer, og styrker ungemiljøet på uddannelsen. Et eksempel på et tværfagligt projekt kan være en elevdreven butik på uddannelsen. For uddybende eksempel, se bilag 1.

Grøn omstilling

Den grønne omstilling spiller en central rolle i fremtidens erhvervsmarked, og det er derfor væsentligt, at unge mennesker stifter bekendtskab med denne i deres undervisning. Grøn omstilling bør integreres i alle fag og have en betydningsfuld funktion i udviklingen af elevernes forståelse for bæredygtighed.

For at sikre en helhedsorienteret tilgang bør grøn omstilling indgå i undervisningsmaterialet på tværs af fag, så eleverne får mulighed for at arbejde med emnet i forskellige kontekster – dog uden at det bliver et selvstændigt fag. Det er afgørende, at eleverne opnår en grundlæggende forståelse for den grønne omstilling inden for de forskellige fagområder, samtidig med at de udvikler en bredere indsigt i bæredygtige løsninger og deres betydning i et samfundsmæssigt og erhvervsmæssigt perspektiv.

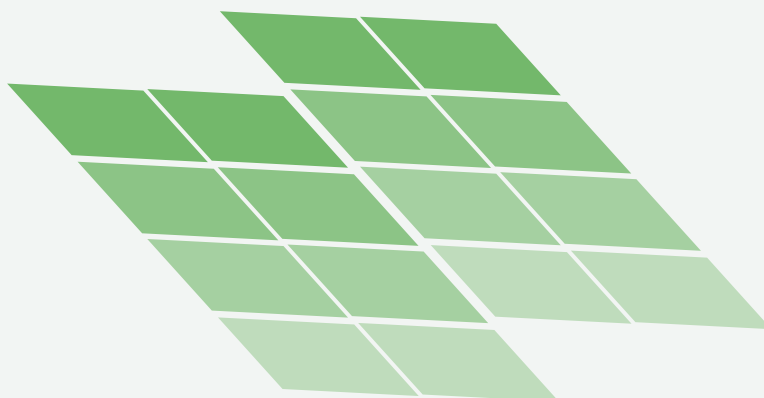
Fællesskab og ungemiljø

Fællesskab og ungemiljø

LH mener, at EPX skal have et stærkt fællesskab i centrum, hvor eleverne oplever sammenhold og medejerskab over deres uddannelse. Gode sociale miljøer og samarbejde på tværs af fag og årgange skal være en integreret del af EPX, så eleverne udvikler både faglige og sociale kompetencer.

For at styrke fællesskabet bør skolerne prioritere aktiviteter, der samler eleverne, såsom fælles projekter, studieture og sociale arrangementer på tværs af årgange og uddannelser. Et stærkt EPX-fællesskab vil ikke kun skabe trivsel, men også styrke elevernes engagement og motivation gennem hele uddannelsen.

Et godt ungemiljø er et trygt miljø, hvor alle er velkomne, uanset fagligt niveau, sociale forhold og baggrund. På EPX'en skal ungemiljøet både være på tværs af uddannelser og i den enkelte stamklasse. Der skal skabes en kultur på uddannelsen, hvor der er respekt for forskellige fagligheder fra både undervisere og elever, og hvor der er fokus på, at alle kan udvikle sig fagligt - i deres eget tempo.



Elevinddragelse og elevråd

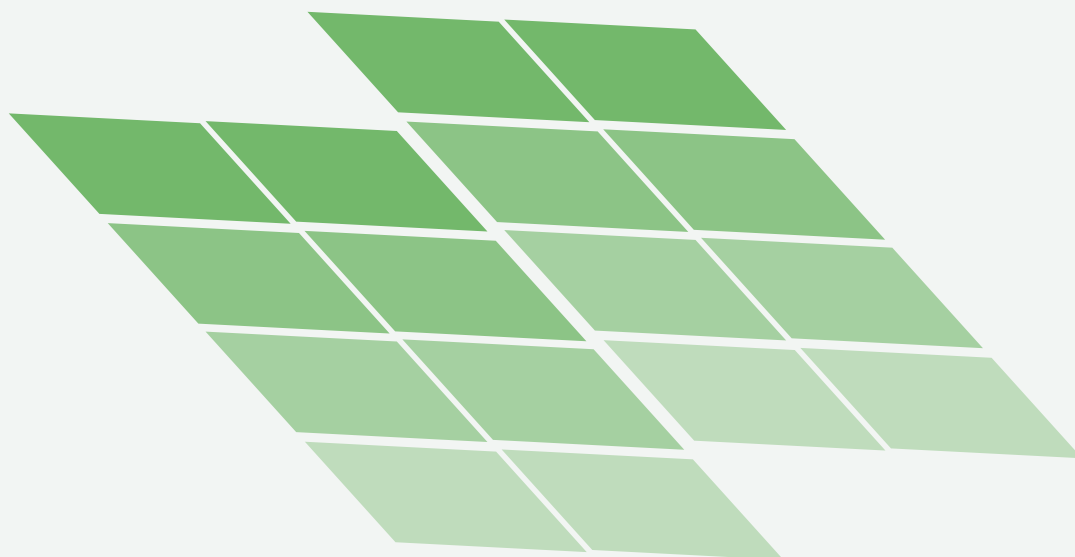
LH mener, at elevinddragelse skal være en central del af EPX for at sikre et stærkt elevdemokrati, medejerskab over uddannelserne og et godt ungemiljø. Elevinddragelse og elevdemokrati er centralt for trivslen, rammerne og skoleglæden på uddannelsen, og derfor mener vi, at eleverne gennem elevrådet skal have konkret indflydelse - f.eks. i udformningen af studie- og ordensregler, som repræsentanter i skolebestyrelsen, i evaluering af undervisningen osv.

Derfor skal alle EPX-institutioner have velfungerende elevråd, der ressourcemæssigt understøttes af skolen: Herunder økonomisk bidrag til elevrådenes arbejde, lærertimer til en elevrådskoordinator, lokaler og forplejning til elevrådsmøder, samt tid til faste møder mellem elevrådet og ledelsen. Vi mener at eleverne er hverdagens eksperter, og hvis EPX skal lykkes med at være en attraktiv uddannelse for de unge, må de unge gennem elevdemokratiet spille en aktiv rolle i udviklingen af fællesskaber, undervisningen, rammerne og hverdagen.

Plads til alle

LH mener, at EPX skal være en inkluderende uddannelse, hvor alle elever har de nødvendige forudsætninger for at gennemføre. EPX bliver en uddannelse, hvor mange forskellige unge med forskellige forudsætninger mødes, og derfor mener LH, at der skal være ekstra fokus på og afsættes ekstra ressourcer af til en stærk støtteordning gennem Specialpædagogisk Støtte (SPS), så elever med særlige behov får den hjælp, de har brug for.

Det skal være nemt at søge SPS, og skolerne skal lægge en særlig indsats for at informere eleverne om deres ret til støtte ved studiestart. Derudover bør EPX sikre fleksible undervisningsformer og individuelle støtteforanstaltninger, så ingen elever lades i stikken.



Bilag

Tværfaglig opgave med Håndværk og Teknik

Faggrupper

Håndværk- og teknik-elever (fx bygge- og designlinjer)

Kontor- og handelselever (fx detail, handel og administration)

Formål

Eleverne skal i fællesskab udvikle, designe, etablere og drive en butik. Håndværk- og teknik-eleverne står for de fysiske rammer og design, mens kontor- og handelseleverne håndterer markedsføring, økonomi og kundekontakt. Projektet giver eleverne praktisk erfaring med iværksætteri, samarbejde på tværs af fagområder og forståelse for forretningsudvikling.

Fase 1: Idé og konceptudvikling

- **Mål:** Udvikle en forretningsidé og planlægge butikkens koncept.
- Brainstorming: Hvad skal butikken sælge? (Produkter, design, bæredygtighed, målgruppe)
- Markedsanalyse: Handelselever laver en analyse af kundebehov og konkurrenter.
- Butiksdesign: Håndværkselever skitserer butiksindretning og visuel identitet.

Fase 2: Produktion og etablering

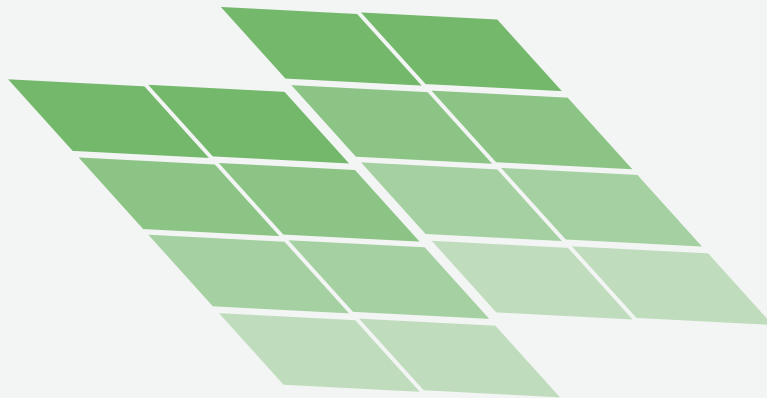
- **Mål:** Bygge, designe og indrette butikken.
- Håndværkselever bygger butiksinventar, udvikler skilte og sørger for den fysiske opsætning.
- Handelselever laver budgetter, prissætning og finder leverandører.
- Sammen vælger eleverne betalingsløsninger og lagerstyrings-systemer.

Fase 3: Markedsføring og lancering

- **Mål:** Gøre butikken klar til åbning og skabe synlighed.
- Handelselever udvikler markedsføringsstrategier (sociale medier, flyers, kampagner).
- Håndværkselever skaber et visuelt udtryk med skilte, dekoration og butiksopsætning.
- Presseindsats: Samarbejde om at få omtale i lokale medier.

Fase 4: Drift og evaluering

- **Mål:** Afprøve butiksdrift i praksis og evaluere forløbet.
- Eleverne skiftes til at stå i butikken og betjene kunder.
- Kontorelever holder regnskab og følger økonomien.
- Slutevaluering: Hvad fungerede godt, og hvad kan forbedres?



Kontakt

Dette udspil er udarbejdet af Landssammenslutningen af Handelsskoleelever. Vi er en interesseorganisation, der varetager de merkantile elever på ungdomsuddannelsernes interesser. Det gør vi gennem dels politisk interessevaretagelse, og dels ved at understøtte elevdemokratiet ude på landets handelsskoler. Vi mener at eleverne er hverdagens eksperter, og at de bør spille en vigtig rolle i udviklingen af vores uddannelsessystem.

Hvis du er interesseret i at drøfte vores udspil, kan du tage kontakt til en repræsentant fra vores daglig ledelse:



Jakob Holm
Formand
formand@handelselever.dk
Telefon: 51 40 15 44



Noah Jessen
Politisk Næstformand
politisk@handelselever.dk
Telefon: 22 35 15 44



Karoline Ulfkjær
Organisatorisk Næstformand
organisatorisk@handelselever.dk
Telefon: 25 24 15 44

handelselever.dk

Vibevej 31, 2400 København NV

